

# Inspectierapport

De Nanny Bemiddeling B.V. (GOB)

Zuidlaan 32

4841 BL Prinsenbeek

Registratienummer 132726907

Toezichthouder:	GGD West-Brabant
In opdracht van gemeente:	Breda
Datum inspectie:	07-08-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-08-2024

JH ID 484214

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch beleid .....	5
Personeel.....	6
Veiligheid en gezondheid.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Pedagogisch beleid .....	11
Personeel.....	11
Veiligheid en gezondheid.....	12
Gegevens voorziening.....	15
Opvanggegevens .....	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	15
Planning .....	15
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	16

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch beleid;
- veiligheid en gezondheid.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- personeel: item verklaring omtrent het gedrag en personen register kinderopvang

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. Er zijn verzachtende omstandigheden. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Gastouderbureau De Nanny Bemiddeling is een gastouderbureau dat zorg draagt voor bemiddeling tussen gastouders/nanny's en vraagouders in de omgeving van Prinsenbeek en Breda. Het gastouderbureau is opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang per 01-01-2010. Het gastouderbureau richt zich vooral op gastouders/nanny's die opvang verzorgen op het woonadres van de vraagouders.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Van 2013 t/m 2023 voldoet de houder tijdens de jaarlijkse onderzoeken aan de beoordeelde wettelijke eisen.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

De toezichthouder adviseert de gemeente op basis van de herbeoordeling en verzachtende omstandigheden om niet te handhaven en geen herstellende sanctie in te zetten, omdat de overtreding hersteld is. Voor nadere uitleg verwijst de toezichthouder de gemeente naar de Toelichting bij hoofdstuk 3 van onderhavig rapport.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleidsplan;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleidsplan**

Het gastouderbureau beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de volgende wettelijke voorwaarden zijn beschreven:

- pedagogische basisdoelen;
- voorwaarden die gelden voor het maximaal aantal op te vangen kinderen;
- eisen die gelden voor de opvanglocatie.

De onderdelen in het pedagogisch beleidsplan zijn duidelijk en concreet omschreven. Het biedt de gastouders handvatten om de opvangwerkzaamheden uit te voeren.

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

### **Pedagogische praktijk**

De gastouders zijn in het bezit van het pedagogisch beleidsplan. Voorafgaand aan de opvang dienen gastouders het pedagogisch beleidsplan door te nemen. Tijdens voortgangsgesprekken wordt er ingegaan op het pedagogisch handelen van de gastouder.

De houder draagt zorg voor deskundigheidsbevordering op het gebied van de pedagogische praktijk door middel van persoonlijke coaching gesprekken, het laten invullen van pedagogische doelen in de eigen opvanglocatie, scholingsdagdelen/avonden voor het pedagogisch werkplan en lezingen door bijv. een slaapcoach.

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder gastouderbureau
- Pedagogisch beleidsplan De Nanny Bemiddeling (versie: februari 2020)

## Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Overtreding**

De toezichthouder heeft twee overtredingen geconstateerd met betrekking tot het leggen van een koppeling met een gastouder en het ontkoppelen van een viertal structureel aanwezigen, in het personenregister kinderopvang.

#### Toelichting

Op grond van artikel 1.48d, lid 3, van de Wet kinderopvang moet eenieder, voor zover het natuurlijke personen betreft, als bedoeld in de onderdelen a tot en met f, zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Pas na inschrijving van een persoon (als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet) in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen, zo volgt uit de artikelen 1.48d, lid 3, en 1.50, lid 4, van de Wet kinderopvang.

A. Tijdens het jaarlijks onderzoek d.d. 07-08-2024 blijkt, na raadpleging van het Personenregister Kinderopvang in combinatie met de gegevens uit het Landelijk Register Kinderopvang (LRK), waarbij de aan het gastouderbureau gekoppelde gastouders worden getoond, dat één van de werkzame gastouders niet gekoppeld is aan de houder. De toezichthouder heeft de houder hierop gewezen. De houder heeft aangetoond dat deze handeling wel degelijk in het 'indiensttredings-werkproces' is opgenomen en als actie al in januari 2024 bij deze gastouder is afgevinkt. De daadwerkelijke koppeling in het Personenregister Kinderopvang is echter niet tot stand gekomen zo blijkt bij de raadpleging door de toezichthouder op 04-08-2024.

De toezichthouder constateert dat hier nadrukkelijk geen sprake is van opzet. Zowel de houder als de gastouder waren te goeder trouw en in de veronderstelling dat de koppeling geregeld was. De houder kan ook de benutte Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) hierbij overleggen. De gastouder was ten tijde van de werkzaamheden voor dit gastouderbureau wel in het bezit van een VOG en tevens nog gekoppeld aan haar oude werkgever. De gastouder is hierdoor wel continue gescreend op strafbare feiten die belemmerend of bezwaarlijk zouden zijn bij het werken met kinderen. De veiligheid van de gastouderopvang, met betrekking tot continue screening is hierdoor niet in het geding geweest.

Uit bureau-onderzoek blijkt dat de gemeente ook een verificatie van de gegevens heeft uitgevoerd en in het LRK gezien heeft dat de koppeling nog niet tot stand is gekomen. Tevens heeft de toezichthouder tot twee keer toe in de periode van februari 2024 tot en met juni 2024 gerapporteerd, in de rapporten van deze gastouder, dat de koppeling met het gastouderbureau in orde was. Hoewel de houder zelf verantwoordelijk is voor de werkwijze van het koppelen aan de houder, heeft de houder ook van de toezichthoudende en handhavende instanties, geen signaal ontvangen dat er iets fout gegaan was bij het leggen van de koppeling.

Naar het oordeel van de toezichthouder is in deze situatie weliswaar tijdelijk niet voldaan aan de kwaliteitseisen maar acht de toezichthouder het redelijk om verzachtende omstandigheden in te zetten in het advies aan de gemeente, gezien de situatie zoals hiervoor beschreven. De houder heeft ook aantoonbaar gemaakt, welke inspanningen de houder gebruikelijk verricht om aan de wettelijke kwaliteitseisen te voldoen. De houder heeft ook direct een extra controle-stap toegevoegd aan het indiensttredings-proces zodat bovenstaande structureel niet meer voor kan komen.

Hierop doet de toezichthouder het volgende herstelaanbod:

De houder dient per direct de koppeling van de betreffende gastouder alsnog in orde te maken zodat de gastouder aan de juiste organisatie is gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

De houder heeft adequaat gehandeld en nog dezelfde dag d.d. 07-08-2024 de koppeling in orde gemaakt. De maatregel is binnen de hersteltermijn genomen. De toezichthouder heeft hierna de tekortkoming opnieuw beoordeeld. Hieruit is gebleken dat de overtreding waarop herstelaanbod is gegeven is hersteld.

B.

Tijdens het jaarlijks onderzoek d.d. 07-08-2024 blijkt, na raadpleging van het Personenregister Kinderopvang een enkele gastouder en een enkele structureel aanwezige en/of huisgenoot van de gastouder, ten onrechte alsnog in het Personenregister Kinderopvang staan opgenomen. Deze personen zijn niet ontkoppeld op het moment dat bemiddelingsrelatie is opgeheven en het gastouderbureau geen grondslag meer had voor de continue screening. Op grond van artikel 15 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenslandse kinderopvang en personenregister kinderopvang is het de wettelijke taak van de houder om bovenstaande personen te koppelen maar ook te ontkoppelen.

De houder is zich zeer bewust van het belang van de ontkoppeling in verband met de privacy van betrokkenen en onterechte continue screening.

Hierop heeft de toezichthouder het volgende herstelaanbod gedaan.

De houder dient het personenregister 'op te schonen', dusdanig dat alleen van de huidig gekoppelde gastouders, de huidige inwonende personen van 18 jaar en ouder van deze gastouders en de huidige structureel aanwezigen bij deze gastouders in het register zijn opgenomen. De houder dient de toezichthouder op de hoogte te stellen wanneer deze maatregel is genomen binnen de hersteltermijn van één week, uiterlijk d.d. 14-08-2024.

De houder heeft adequaat gehandeld. De houder heeft de maatregel binnen de hersteltermijn, nog diezelfde dag, d.d. 07-08-2024 genomen en de toezichthouder hiervan op de hoogte gebracht. Tevens verklaart de houder dat het werkproces van het ontkoppelen uit het personenregister nog meer is ingebed in de werkprocessen gedurende het jaar.

### Conclusie

De houder voldoet na herstelaanbod aan de beoordeelde wettelijke eisen. De toezichthouder adviseert de gemeente op basis van de herbeoordeling om niet te handhaven omdat de overtreding hersteld is.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

7 van 16

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.  
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder gastouderbureau
- Personenregister kinderopvang (geraadpleegd op d.d. 04-08-2024 en d.d. 07-08-2024)
- Landelijk register kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Agenda en administratie houder gastouderbureau
- Digitale administratie
- Mailcontact gemeente Breda (d.d. 21-08-2024)



## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

De houder draagt er zorg voor dat zij jaarlijks elk adres waar opvang plaatsvindt de veiligheids- en gezondheidsrisico's, die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, samen met de gastouder inventariseert. Daarnaast wordt bij wijzigingen in de opvanglocatie of in het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen de risico-inventarisatie opnieuw opgesteld.

De uitgevoerde risico-inventarisaties stuurt het gastouderbureau naar betreffende gastouders en de uitvoering is inzichtelijk voor de vraagouders. De houder stelt de vraagouders op de hoogte dat de RIE bij hen thuis heeft plaatsgevonden.

Tijdens het onderzoek hebben de toezichthouder en houder gesproken over een aantal individuele jaarlijkse onderzoeken bij gastouders, uit het afgelopen inspectiejaar. Hier zijn geen extra acties meer op nodig.

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van het gastouderbureau heeft voor de gastouders een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste een afwegingskader.

De gastouders zijn in het bezit van een meldcode kindermishandeling en op de hoogte van de inhoud.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door middel van jaarlijkse besprekingen met de gastouders waarbij de kennis steeds op andere wijze wordt bevorderd, bijvoorbeeld in spelvorm.

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

De houder van het gastouderbureau bevordert bij de door haar begeleide gastouders de kennis over hoe zij, bij een vermoeden van mishandeling of een zedenmisdrijf ten aanzien van een opgevangen kind, in contact kunnen treden met de vertrouwensinspecteur van de kinderopvang en hoe ze, in overleg, aangifte kunnen doen bij de politie.

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder gastouderbureau
- RIE-start
- Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag De Nanny Bemiddeling (versie: mei 2024)
- Mailwisseling houder aan toezichthouder met documenten ter onderbouwing (d.d. 07-08-2024)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogisch beleidsplan</b>
<p>De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)</p>

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### Vaststellen meldcode

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een gastouderbureau in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 8 lid 1 van het Besluit gastouderbureau, gastouders en Voorziening voor gastouderopvang;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Meld-, overleg- en aangifteplicht

### Meldplicht medewerker GOB

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als het een medewerker van het GOB bekend is geworden dat een andere medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Overlegmogelijkheid medewerker of gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker of een gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker of gastouder in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Aangifteplicht medewerker en gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker of gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

### Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling jegens een kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang geconcludeerd moet worden dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur kinderopvang hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : De Nanny Bemiddeling B.V.  
Website : <http://www.nannybemiddeling.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000000388157  
Aantal kindplaatsen :

### **Gegevens houder**

Naam houder : De Nanny Bemiddeling B.V.  
Adres houder : Zuidlaan 32  
Postcode en plaats : 4841 BL Prinsenbeek  
Website : [www.nannybemiddeling.nl](http://www.nannybemiddeling.nl)  
KvK nummer : 20144288  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD West-Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003 DA Tilburg  
Telefoonnummer : 088-6392000  
Onderzoek uitgevoerd door : J. van Herwijnen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Breda  
Adres : Postbus 90156  
Postcode en plaats : 4800 RH Breda

### **Planning**

Datum inspectie : 07-08-2024  
Opstellen concept inspectierapport : 28-08-2024  
Zienswijze houder : 29-08-2024  
Vaststelling inspectierapport : 29-08-2024  
Verzenden inspectierapport naar houder : 29-08-2024  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 29-08-2024  
Openbaar maken inspectierapport : 19-09-2024

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hartelijk dank voor het toesturen van de conceptrapportage waarin de bevindingen van deze inspectie beschreven staan.

Dank het fijne gesprek, voor het vertrouwen, de fijne samenwerking en het goede overleg wat wij gezamenlijk met alle betrokken partijen hebben kunnen voeren.

Ik ben blij dat er tijd is gegeven om het te herstellen en dat alles nu in orden is.

Ben akkoord met de inhoud van het rapport, de situatie is helder en correct beschreven, dank hiervoor.

Met vriendelijke groet,

Wendy Bakx-Sanner  
De Nanny Bemiddeling